

## Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, OJEDA GARCÍA  
Nit Emisor: 76229580  
KARLA VERONICA OJEDA GARCIA  
14 AVENIDA 24-38 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1ERA. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5903E76F-AAFC-47DD-9678-F190157AE927  
Serie: 5903E76F Número de DTE: 2868660189  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:50:34  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:50:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-828, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5903E76F, Número de DTE 2868660189 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Karla Verónica Ojeda García, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-828 y Acuerdo Ministerial de aprobación Número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f.)   
Karla Verónica Ojeda García  
DPI: 2085233240510

(f.)   
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
DPI: 2085233240510



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722531205107**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:53 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:50:34
<b>Emisor:</b>	76229580
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	KARLA VERONICA OJEDA GARCIA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	5903E76F-AAFC-47DD-9678-F190157AE927
<b>Serie:</b>	5903E76F
<b>Número del DTE:</b>	2868660189
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:50:3406:005903E76FAAFC47DD9678F190157AE927
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:53:29
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 10:53:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76229580
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, OJEDA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-210-1-3-828	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-210-22-2024	
Tipo de Servicios	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Karla Verónica Ojeda García	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos	Q. 10,000.00	
Prestados en	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión.	Apoyé en la recepción de mesa de entrada y trasladé documentos con cada analista para que se realizaran los procesos necesarios.  Apoyé en redacción de oficios de traslado de expedientes a la Contabilidad para Devengado.	100%	Finalizado
2) Apoyar en elaborar una base para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoyé en la elaboración de perfiles de proveedores para la adquisición de alimentos que se sirven en las Escuelas de Formación Agrícola. Dando seguimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, en la modalidad de Baja Cuantía.	100%	Finalizado
3) Apoyar en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Apoyé en revisión y elaboración de expedientes de compras en la modalidad de baja cuantía y casos de excepción (servicios básicos), hasta su proceso de liquidación e ingreso en el sistema de Guatecompras y SIAF SIGES, dando cumplimiento a las normas que rigen esta modalidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo de carácter financiero.	Apoyé en brindar información relacionada al requerimiento de la cuota de reprogramación y ampliación para pago de expedientes elaborados tanto en la modalidad de Baja Cuantía y casos de excepción (Servicios Básicos)	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé en la coordinación con los proveedores, relacionado con la entrega de abarrotes y alimentos que se sirven en las Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
6) Actividades Administrativas financieras	Apoyé en la emisión de vales del fondo de caja chica, para las compras de índole urgente	100%	Finalizado
7) Administración Caja Chica	Apoyé con la publicación de documentos y facturas en Guatecompras de todas las compras emitidas con fondos de Caja Chica, bajo los lineamientos de Resolución DICORER-002-2024,	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Karla Verónica Ojeda García.  
DPI: 2085 23324 0510  
Celular: 42089209

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAF-DICORER